



## Policy för sektorer på Gävle BK

### Beskrivning av en sektor – uppgifter och ansvar

En sektor arbetar för en specifik grenen eller ett område i klubben. Som exempel kan nämnas att Lydnadsektorn arbetar främst med att arrangera officiella tävlingar i grenen men också aktiviteter som öppen träningar m.m. som kan gynna medlemmar inom sporten samt värva nya medlemmar/ funktionärer. Sektorn har också ansvar för att utbilda funktionärer.

En sektor ska bestå av en sammankallande med en eller flera ledamöter. Sammankallande har som ansvar att verksamhetsplanen efterföljs i största möjliga mån, att budget och verksamhetsberättelse görs i tid. Styrelsen skickar i god tid ut när dessa handlingar ska lämnas in och en mall för att underlätta detta skickas också ut. Som sammankallande måste man inte bära hela arbetet utan man kan självfallet delegera det vidare inom sektorn.

Alla sektorer arbetar på samma sätt och man arbetar utifrån en verksamhetsplan som sektorn själv skapar för kommande verksamhetsår. Man bygger även en budget för sin del där man bl.a. räknar på intäkter från tävlingar/ prov/ kurser och utgifter för utbildning av funktionär/ instruktör. Efter varje verksamhets år sammanställer sektorn en verksamhetsberättelse över det gångna året. Sektorerna ska arbeta för att öka och bibehålla intresset inom de området man verkar.

Vid utbildning av medlem ska sektorn se till att aktuell medlem uppfyller eventuella krav för att gå. Därefter skickar sektorn en skrivelse till styrelsen som behandlar skrivelsen och skickar den vidare till distriktsstyrelsen.

Sektorer och styrelse ska ha ett nära och gott samarbete med ett fullt förtroende.

### Exempel på sektor

- Lydnad
- Rallylydnad
- Bruks
- Igp/ Skydd
- Hundägarutbildning
- Mental
- Agility
- Nosework
- Specialsök

Policyn är fastställd av styrelsen 2024-10-01.